

REGULAMIN kompetencje.zakupowa.pl

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług dostępu do Konta Użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem domeny kompetencje.zakupowa.pl (zwanej dalej: „kompetencje.zakupowa.pl”), dostępu do kursów szkoleń na kompetencje.zakupowa.pl i innych usług określonych niniejszym Regulaminem oraz korzystania ze strony kompetencje.zakupowa.pl.

§ 1 Definicje

1. **Hasło** - oznacza ciąg znaków literowych lub cyfrowych, wykorzystywanych w celu zabezpieczenia dostępu do Konta Użytkownika na kompetencje.zakupowa.pl.
2. **Konto Użytkownika** - oznacza indywidualny dla każdego Użytkownika panel, uruchomiony na jego rzecz przez Usługodawcę, za pomocą którego może korzystać z udostępnionych przez Usługodawcę szkoleń.
3. **Login** - oznacza indywidualne oznaczenie Użytkownika, będące właściwym adresem poczty elektronicznej użytkownika, wymagane wraz z Hasłem do zalogowania się na Konto Użytkownika na kompetencje.zakupowa.pl.
4. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin kompetencje.zakupowa.pl.
5. **Założenie konta** - oznacza czynność faktyczną dokonaną w sposób określony w Regulaminie, wymaganą dla korzystania przez Użytkownika z funkcjonalności kompetencje.zakupowa.pl.
6. **Strona Internetowa** kompetencje.zakupowa.pl - oznacza stronę internetową, pod którą Usługodawca prowadzi Platformę Internetową, działająca w domenie kompetencje.zakupowa.pl.
7. **Usługodawca (także: Operator)** - oznacza właściciela kompetencje.zakupowa.pl, którym jest Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, kapitał zakładowy 67.000 PLN, numer rachunku bankowego 77116022020000000148511753, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, telefon: 22 101 02 02 (czynny w dni robocze, za wyłączeniem tzw. długich weekendów, w godzinach: 8:00-17:00)
8. **Użytkownik** - oznacza osobę korzystającą z kompetencje.zakupowa.pl
9. **Konsument** - oznacza osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
10. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca z Usługodawcą umowę bezpośrednio związaną z prowadzoną przez nią jednoosobową działalnością gospodarczą, w tym wspólnik spółki cywilnej będący osobą fizyczną, w przypadku gdy z treści tej Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej ujawnionego w CEIDG.
11. **Newsletter** - informacje przesyłane przez Usługodawcę na podany przez Użytkownika adres e-mail dotyczące aktualności, produktów i bieżących wydarzeń związanych z działalnością Usługodawcy, w tym informacji promocyjnych, reklamowych czy informacji handlowych, w szczególności informacji na temat produktów Usługodawcy (np. platformazakupowa.pl,

kompetencje.zakupowa.pl, przetargowa.pl, asystentOS.pl, platformaofertowa.pl) i wydarzeń z nimi związanych.

12. **Szkolenie (szkolenie)** - usługa o charakterze szkoleniowym świadczona przez Usługodawcę za pomocą Konta Użytkownika.
13. **Ścieżka kompetencyjna** - uporządkowany zestaw materiałów edukacyjnych dostępnych na kompetencje.zakupowa.pl, opracowany dla określonego profilu Użytkownika, w szczególności osoby wykonującej zadania specjalisty do spraw zamówień publicznych, osoby zarządzającej obszarem zamówień publicznych albo osoby odpowiedzialnej za merytoryczne przygotowanie zamówienia, na podstawie kompetencji określonych w modelu ProcurCompEU. Ścieżka kompetencyjna obejmuje materiały przypisane do trzech poziomów zaawansowania: podstawowego, średniozaawansowanego i zaawansowanego. Zakres Ścieżki kompetencyjnej udostępnianej Użytkownikowi może zależeć od rodzaju lub wariantu usługi wykupionej w ramach platformazakupowa.pl.
14. **Test kompetencyjny** - bezpłatny i dobrowolny test dostępny w ramach Ścieżki kompetencyjnej na kompetencje.zakupowa.pl, służący orientacyjnej ocenie aktualnego poziomu wiedzy Użytkownika oraz wskazaniu rekomendowanego poziomu, od którego Użytkownik może rozpocząć naukę. Wynik Ankiety kompetencyjnej ma charakter wyłącznie pomocniczy i niewiążący.
15. **Test Utrwalający** – test wiedzy dostępny w ramach Ścieżki kompetencyjnej po określonej części tematycznej materiałów edukacyjnych, służący sprawdzeniu stopnia zapamiętania i zrozumienia przez Użytkownika treści objętych tą częścią.
16. **Test Podsumowujący Poziom** – test wiedzy dostępny po ukończeniu danego poziomu zaawansowania w ramach Ścieżki kompetencyjnej, służący podsumowaniu i sprawdzeniu stopnia opanowania przez Użytkownika wiedzy objętej materiałami edukacyjnymi przypisanymi do tego Poziomu zaawansowania.
17. **Grywalizacja** – dodatkowa funkcjonalność dostępna na kompetencje.zakupowa.pl polegająca na przyznawaniu Użytkownikowi Punktów i Odznak za określone aktywności edukacyjne oraz umożliwiającą wymianę Punktów na Nagrody.
18. **Punkty** – jednostki przyznawane Użytkownikowi w ramach Grywalizacji za aktywności wskazane na kompetencje.zakupowa.pl, które mogą zostać wykorzystane do uzyskania Nagród. Punkty nie stanowią środka płatniczego i nie podlegają wymianie na pieniądze.
19. **Odznaka** – oznaczenie przyznawane Użytkownikowi za osiągnięcie określonego celu lub wykonanie aktywności edukacyjnej wskazanej na kompetencje.zakupowa.pl.
20. **Nagroda** – rzecz, treść cyfrowa, usługa, rabat lub inne świadczenie dostępne na kompetencje.zakupowa.pl, które Użytkownik może uzyskać w zamian za odpowiednią liczbę Punktów.
21. **Eksploracja tekstów i danych (TDM)** - oznacza wszelkie zautomatyzowane techniki analityczne mające na celu analizę tekstów, danych lub ich kombinacji, w tym pobieranie, ekstrakcję, zwielokrotnianie fragmentów treści w pamięci komputerowej na potrzeby analizy. W szczególności za Eksploracja tekstów i danych uznaje się zastosowanie zautomatyzowanej techniki służącej do analizowania tekstów i danych w postaci cyfrowej w celu wygenerowania określonych informacji, obejmujących w szczególności wzorce, tendencje i korelacje.
22. **Agent TDM / Robot** - oznacza oprogramowanie lub skrypt automatyzujący dostęp do zasobów platformazakupowa.pl (w tym boty, crawlers, scrapery, pipeline'y ETL oraz agenci AI).

23. **Zautomatyzowane środki dostępu** - oznacza wszelkie mechanizmy dostępu niebędące standardową, interaktywną obsługą przeglądarkową przez użytkownika (w tym headless, CLI, makra, integracje bez zgody Usługodawcy, itp.).

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Wszelkie prawa do kompetencje.zakupowa.pl, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, Strony Internetowej kompetencje.zakupowa.pl, umieszczonych szkoleń, a także do wzorców, formularzy, logotypów należą do Usługodawcy, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
2. Strona kompetencje.zakupowa.pl jest udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet i Strony www.kompetencje.zakupowa.pl, jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczania na kompetencje.zakupowa.pl treści reklamowych dotyczących towarów i usług osób trzecich, w formach stosowanych w sieci Internet.
4. Zabronione jest wykorzystywanie kompetencje.zakupowa.pl przez Użytkowników lub osoby trzecie do przesyłania niezamówionej informacji handlowej. Zabrania się także:
 - a) udostępniania Konta Użytkownika lub danych dostępowych do Konta Użytkownika podmiotom trzecim,
 - b) umożliwiania lub ułatwiania podmiotom trzecim logowania się na Konto Użytkownika lub korzystania z niego w jakikolwiek inny sposób.
 - c) sprzedawania, wynajmowania, dzierżawienia lub użyczania swojego Konta Użytkownika
5. Wszelkie działania Użytkownika polegające na naruszeniu zakazów o których mowa w §2 ust. 4 Regulaminu, stanowi rażące naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu. W takim przypadku oraz w przypadku naruszenia innych postanowień Regulaminu, czy też powszechnie obowiązujących przepisów prawa Usługodawca jest uprawniony do natychmiastowego i trwałego zablokowania lub usunięcia Konta Użytkownika bez uprzedniego powiadomienia.
6. Użytkownik odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób działających w jego imieniu i uprawnionych do jego reprezentacji oraz obsługujących Konto Użytkownika. Użytkownik zobowiązuje osoby działające w jego imieniu i uprawnione do jego reprezentacji oraz obsługujące Konto Użytkownika do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Szkolenie, w zależności od oferty Usługodawcy, może być odpłatne lub nieodpłatne .
8. Zawarte na kompetencje.zakupowa.pl treści/usługi nie stanowią porady czy opinii prawnej, księgowej czy ekonomicznej. Użytkownik, korzystając z treści zawartych na kompetencje.zakupowa.pl musi mieć świadomość, że stanowią one zestawienie ogólnych zaleceń i praktyk, które muszą być samodzielnie dostosowane przez Użytkownika do dotyczącego go stanu faktycznego. W tym celu Usługodawca sugeruje korzystanie z pomocy profesjonalnych podmiotów świadczących usługi prawne, księgowe, ekonomiczne itp.
9. W przypadku, w którym Użytkownik zawarł z Usługodawcą osobną umowę, w której zakresie znajduje się korzystanie z kompetencje.zakupowa.pl, postanowienia takiej umowy, w przypadku jej sprzeczności z niniejszym Regulaminem, uznaje się za nadrzędne.
10. Regulamin spełnia rolę regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną.

11. Usługa świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu nie jest przeznaczona dla konsumentów.

§ 3 Korzystanie z kompetencje.zakupowa.pl

1. Korzystanie z kompetencje.zakupowa.pl oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na kompetencje.zakupowa.pl, z uwzględnieniem postanowień §4 Regulaminu.
2. Korzystanie z kompetencje.zakupowa.pl odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
3. Usługodawca doloży starań, aby korzystanie z kompetencje.zakupowa.pl było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony kompetencje.zakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. kompetencje.zakupowa.pl jest zoptymalizowany dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
4. W celu założenia Konta Użytkownika na kompetencje.zakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
5. Użytkownik korzystający z kompetencje.zakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania kompetencje.zakupowa.pl.
6. Zakazane jest dostarczanie i umieszczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika kompetencje.zakupowa.pl w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy. Zakazane jest korzystanie z kompetencje.zakupowa.pl w celu rozpowszechniania treści o charakterze terrorystycznym. Wszelkie treści niezgodne z niniejszym postanowieniem będą niezwłocznie usuwane. Jednocześnie wskazujemy, że Operator nie dokonuje samodzielnego przeglądu publikowanych treści.
7. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet oraz dbać o bezpieczeństwo i poufność używanych danych logowania. Usługodawca sugeruje dokonywania systematycznej zmiany posiadanych haseł, co można wykonać z poziomu Konta Użytkownika. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu serwisu o charakterze technicznym, organizacyjnym, konserwacyjnym czy też aktualizacyjnym. Usługodawca, w przypadku przerwy trwającej dłużej niż 12 godzin, zobowiązuje się do uprzedniego poinformowania o tym fakcie Użytkowników poprzez zamieszczenie stosownej wiadomości na stronie kompetencje.zakupowa.pl co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem.
9. Zakazane jest jakiegokolwiek zautomatyzowane pobieranie treści, w szczególności scraping, crawling, TDM lub masowe pobieranie Załączników, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie dozwolonych na podstawie:

- a) udostępnionego przez Usługodawcę API lub innych form udostępniania takich jak pliki CSV
- b) bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie, w jakim brak jest skutecznego zastrzeżenia przez Usługodawcę.

Usługodawca na podstawie art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, niniejszym wyraźnie zastrzega, że jakiegokolwiek zwielokrotnianie kompetencje.zakupowa.pl (lub jej części) w celu eksploracji tekstów i danych (Text and Data Mining – TDM) jest zabronione. Ponadto niniejsze postanowienie stanowi realizację prawa do wyłączenia zgody ("opt-out") przewidzianego w art. 26³ Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, art. 4 ust. 3 Dyrektywy UE 2019/790 oraz w odpowiednich przepisach implementujących tę dyrektywę na terenie całej Unii Europejskiej.

Wyłączeniu spod zastrzeżeń/zakazów wskazanych w niniejszym ustępie podlega analiza służąca ustaleniu pozycji serwisów internetowych, prowadzona w ramach procesu indeksowania wyników przez wyszukiwarki.

- 10. Usługodawca może stosować limity pobrań i przepustowości, weryfikację anty botową, oraz inne środki bezpieczeństwa, wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa, integralności i dostępności usług oraz ochrony przed nadużyciami, w tym nierespektowaniu zakazu o którym mowa w §3 ust. 9. Jakiegokolwiek obchodzenie tych środków jest zabronione i stanowi rażące naruszenie Regulaminu.
- 11. W razie wykrycia zautomatyzowanego, masowego pobierania zagrażającego dostępności usług, Usługodawca może Użytkownikowi lub osobie trzeciej tymczasowo ograniczyć przepustowość albo zablokować źródło ruchu.

§ 4 Założenie konta

- 1. Konto Użytkownika zakładane jest po podpisaniu przez Użytkownika umowy na produkt Usługodawcy: platformazakupowa.pl jako Zamawiający, w ramach której to umowy zawarty jest pakiet dostępowy do kompetencje.zakupowa.pl oraz po opłaceniu wystawionej na podstawie ww. umowy faktury, Usługodawca zakłada i udostępnia przewidzianą w ww. umowie ilość Kont Użytkownika wraz z dostępem do przewidzianych w ww. umowie szkoleń.
- 2. Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła. W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę, z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
- 3. Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na kompetencje.zakupowa.pl. W przypadku zastosowania przez Usługodawcę powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń, lub rozwiązań.
- 4. Jedno Konto Użytkownika uprawnia do korzystania z niego przez jednego Użytkownika.

§ 5 Usługi

- 1. Usługodawca świadczy na rzecz Użytkowników, usługę prowadzenia Konta Użytkownika, na zasadach określonych w umowie na produkt Usługodawcy platformazakupowa.pl i niniejszym Regulaminie.

2. Udostępnienie Konta Użytkownika jest równoznaczne z zawarciem pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą umowy świadczenia usługi na warunkach określonych w umowie na produkt Usługodawcy: platformazakupowa.pl oraz Regulaminie.
3. Okres dostępu do platformy kompetencje.zakupowa.pl wynika z zawartej pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem umowy na dostęp do platformazakupowa.pl.
4. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do wybranych usług, o czym poinformuje Użytkowników w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.
5. Usługa prowadzenia Konta Użytkownika dostępna jest po Założeniu konta, na zasadach opisanych w Regulaminie.
6. Użytkownik, który założył Konto Użytkownika, może zgłosić Usługodawcy żądanie usunięcia Konta Użytkownika. Żądanie usunięcia Konta Użytkownika jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy świadczenia usługi prowadzenia Konta Użytkownika oraz świadczenia szkoleń. Żądanie usunięcia Konta Użytkownika należy wysłać na adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl przez uprawnioną do tego osobę.
7. Usługodawca jest uprawniony do zablokowania dostępu do Konta Użytkownika i do usług, w przypadku działania przez Użytkownika na szkodę Usługodawcy lub innych Użytkowników, naruszenia przez Użytkownika przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, a także, gdy zablokowanie dostępu do Konta Użytkownika i innych usług jest uzasadnione względami bezpieczeństwa - w szczególności: przełamywaniem przez Użytkownika zabezpieczeń kompetencje.zakupowa.pl lub innymi działaniami hakerskimi. Zablokowanie dostępu do Konta Użytkownika i innych usług z wymienionych przyczyn trwa przez okres niezbędny do rozwiązania kwestii stanowiącej podstawę zablokowania dostępu do Konta Użytkownika i innych usług. Usługodawca zawiadamia Użytkownika o zablokowaniu dostępu do Konta Użytkownika i innych usług drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Użytkownika do założenia Konta Użytkownika.
8. Użytkownik zobowiązuje się nie przekazywać osobom trzecim udostępnionych mu szkoleń, w tym udostępnionych materiałów ani też przekazywania praw dostępu do szkolenia i materiałów szkoleniowych osobom trzecim. Użytkownik jest jednakże upoważniony do drukowania i pobierania materiałów na swój własny, osobisty użytek. Uprawnienie to nie dotyczy materiałów video lub zapisów z Szkoleń dodatkowych- materiały te nie mogą być pobierane lub kopiowane przez Użytkownika. Jeden dostęp do szkolenia upoważnia do korzystania ze szkolenia przez jednego Użytkownika.

9. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany oraz aktualizacji oferowanych szkoleń, zmiany cen poszczególnych szkoleń (nie dotyczy cen szkoleń już nabytych), wycofywania szkoleń z oferty i wprowadzania nowych. W zakresie korzystania z usług na kompetencje.zakupowa.pl Użytkownik otrzymuje **niewyłączną, nieprzenoszalną i niepodlicencjonowaną, bez ograniczeń terytorialnych licencję** wyłącznie w celu i na okres niezbędny do:
- a) Realizacji zamówionej przez Użytkownika usługi
 - b) dostępu do Konta Użytkownika i korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem.
- Likwidacja/ rozwiązanie/ wypowiedzenie niniejszej umowy czy też umowy na produkt Usługodawcy: platformazakupowa.pl jest jednoznaczna z zakończeniem udzielonej licencji.
10. **Zakazane** jest w szczególności wykorzystywanie treści zamieszczonych na kompetencje.zakupowa.pl do tworzenia usług konkurencyjnych, kompilacji danych lub treningu modeli AI.

§ 6 Korzystanie z Newslettera, Testu kompetencyjnego, Testu Utrwalającego, Testu Podsumowującego Poziom

1. W celu skorzystania z bezpłatnego Formularza kontaktowego Użytkownik zobowiązany jest do wypełnienia zawartych w formularzu pól.
2. Użytkownik ma możliwość odznaczenia pola zapisującego na bezpłatny Newsletter. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z Newslettera poprzez kliknięcie Anuluj subskrypcję w przesłanej Użytkownikowi wiadomości zawierającej Newsletter.
3. Usługa prowadzenia Newslettera świadczona jest z ustaloną przez Usługodawcę częstotliwością.
4. Na stronie kompetencje.zakupowa.pl, obok innych dostępnych szkoleń, znajdują się Ścieżki kompetencyjne przygotowane dla różnych ról w systemie. Każda ścieżka obejmuje trzy poziomy zaawansowania. Po wejściu w dostępną ścieżkę Użytkownik może bezpłatnie wypełnić test kompetencyjny, który pomaga ocenić jego aktualny poziom wiedzy i wskazuje, od którego poziomu warto rozpocząć naukę. Test nie jest obowiązkowy. Ma charakter pomocniczy i wspiera Użytkownika w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru odpowiedniego poziomu rozpoczęcia nauki.
5. Dodatkowo, w ramach Ścieżek kompetencyjnych Użytkownik może korzystać z Testów Utrwalających oraz Testów Podsumowujących Poziom.
6. Testy Utrwalające są udostępniane po określonych częściach Materiałów edukacyjnych i służą sprawdzeniu stopnia zapamiętania i zrozumienia przedstawionych treści.
7. Testy Podsumowujące Poziom są udostępniane po ukończeniu danego Poziomu zaawansowania i służą sprawdzeniu stopnia opanowania wiedzy objętej tym Poziomem.
8. Po zakończeniu testu Użytkownik otrzymuje informację o osiągniętym wyniku. W przypadku udzielenia nieprawidłowej odpowiedzi platforma może wskazać odpowiedź prawidłową.
9. Warunki zaliczenia danego testu, w tym wymagany wynik, liczba dostępnych podejść oraz zasady przyznawania Punktów, jeżeli są przewidziane, są przedstawiane Użytkownikowi na platformie przed rozpoczęciem testu.
10. Testy mają charakter edukacyjny i pomocniczy. Ich wyniki nie stanowią potwierdzenia posiadania przez Użytkownika kwalifikacji zawodowych ani uprawnień.
11. Przesłanie zgłoszenia do Newslettera jest równoznaczne z:
 - a) przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu;
 - b) upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika w celu realizacji ww. usług,

- c) przekazaniem danych zawartych w formularzu w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas wypełniania formularza, informacji związanych z obsługą techniczną.

§ 7 Grywalizacja

1. W ramach kompetencje.zakupowa.pl dostępna jest Grywalizacja, której celem jest dodatkowe motywowanie Użytkowników do korzystania z Materiałów edukacyjnych oraz realizowania Ścieżek kompetencyjnych.
2. Punkty i Odznaki mogą być przyznawane w szczególności za ukończenie Materiału edukacyjnego, części Ścieżki kompetencyjnej, Poziomu zaawansowania lub całej Ścieżki kompetencyjnej, a także za rozwiązywanie lub zaliczenie testu.
3. Informacja o liczbie Punktów możliwych do uzyskania oraz warunkach ich przyznania jest przedstawiana na kompetencje.zakupowa.pl przy danej aktywności.
4. Punkty za ukończenie tego samego Materiału edukacyjnego są przyznawane tylko raz, niezależnie od liczby jego odtworzeń oraz liczby kategorii, Ścieżek kompetencyjnych lub innych miejsc na kompetencje.zakupowa.pl, w których został on udostępniony. Nie wyłącza to możliwości przyznania dodatkowych Punktów za ukończenie testu, części Ścieżki kompetencyjnej, Poziomu zaawansowania lub całej Ścieżki kompetencyjnej, jeżeli możliwość ich uzyskania została wskazana na kompetencje.zakupowa.pl.
5. Punkty i Odznaki są przypisywane do Konta Użytkownika. Punkty nie mogą być sprzedawane, przenoszone na inne Konto ani wymieniane na pieniądze.
6. Użytkownik może dobrowolnie wymienić zgromadzone Punkty na Nagrody dostępne na kompetencje.zakupowa.pl. Rodzaj Nagrody, liczba wymaganych Punktów, jej dostępność oraz warunki realizacji są przedstawiane Użytkownikowi przed dokonaniem wymiany. Warunki określone w zdaniu poprzedzającym mogą być na bieżąco zmieniane przez Operatora.
7. Po wymianie Punktów na Nagrodę odpowiednia liczba Punktów zostaje odjęta z Konta Użytkownika. Jeżeli realizacja Nagrody nie będzie możliwa, wykorzystane Punkty zostaną zwrócone.
8. Usługodawca może skorygować liczbę Punktów przyznanych w wyniku błędu technicznego, ich wielokrotnego naliczenia za tę samą aktywność albo działania Użytkownika niezgodnego z Regulaminem.
9. Grywalizacja ma charakter dodatkowy. Liczba zgromadzonych Punktów oraz uzyskane Odznaki nie stanowią potwierdzenia kwalifikacji zawodowych ani uprawnień Użytkownika. Udział w Grywalizacji ma charakter dobrowolny. Użytkownikowi nie przysługują wobec Usługodawcy jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności roszczenia o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego, wydanie Nagrody lub odszkodowanie z tytułu udziału w Grywalizacji, anulowania Punktów, przerwania Grywalizacji czy braku dostępności Nagród.
10. Reklamacje dotyczące Punktów, Odznak lub Nagród są rozpatrywane zgodnie z zasadami składania reklamacji określonymi w Regulaminie.

§ 8 Reklamacja

1. Użytkownik może zgłosić Usługodawcy reklamację w związku z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
2. Reklamacja powinna być złożona w formie elektronicznej i przesłana na adres elektroniczny Usługodawcy: cwk@platformazakupowa.pl.

3. W zgłoszeniu reklamacyjnym Użytkownik winien zawrzeć swój Login (adres e-mail) oraz opis zaistniałego problemu.
4. Ze względu na złożoność systemu oraz przechowywane logi, reklamacje w zakresie konkretnych błędów w systemie powinny być składane niezwłocznie.
5. Usługodawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 (czternaście) dni, rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej Użytkownika, podany w zgłoszeniu reklamacji.
6. Adres elektroniczny Usługodawcy podany w zakładce Kontakt służy także do celów odbioru nakazów usunięcia za pomocą środków elektronicznych o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/784. Do punktu kontaktowego można zwracać się w języku polskim.

§ 9 Odpowiedzialność

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usług świadczonych drogą elektroniczną, jeżeli jest to spowodowane przez osoby trzecie (w szczególności operatorów telekomunikacyjnych, operatorów poczty elektronicznej, dostawców łączы telekomunikacyjnych i energii elektrycznej).
2. Usługodawca ponosi jednak odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, z których pomocą wykonuje usługi świadczone drogą elektroniczną, jak również osób, którym wykonanie tych usług powierza.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość lub utrudnienia w korzystaniu z kompetencje.zakupowa.pl, wynikające z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, w szczególności za utratę przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) jego Hasła.
4. Usługodawca odpowiada, jednak jeśli utrata przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie jego Hasła nastąpiły z przyczyn zawinionych przez Usługodawcę, lub przyczyn, za które Usługodawca ponosi odpowiedzialność.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami lub zaniechaniami Użytkowników, w szczególności za korzystanie przez nich z kompetencje.zakupowa.pl w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub Regulaminem.
6. Wyłącznym źródłem zobowiązań Usługodawcy jest niniejszy Regulamin, zawarte pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem umowy lub porozumienia oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Niniejszym wyłącza się odpowiedzialność Usługodawcy za wszelkie skutki, w tym szkody, związane z korzystaniem przez Uczestników ze szkoleń i innych udostępnionych na kompetencje.zakupowa.pl materiałów i usług, a także za szkody wynikłe z niemożności korzystania ze szkoleń, Konta Użytkownika, grywalizacji czy kompetencje.zakupowa.pl z wyjątkiem szkody wyrządzonej Uczestnikowi z winy umyślnej Usługodawcy. Usługodawca nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności o czym mowa w zdaniu poprzedzającym wobec Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w zakresie, w jakim byłoby to niedopuszczalne na podstawie przepisów rozdziału 5b ustawy o prawach konsumenta.

§ 10 Dane osobowe i pliki „Cookies”

Patrz Polityka prywatności kompetencje.zakupowa.pl

§ 11 Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną (co stanowi jednocześnie rozwiązanie licencji) na zasadach określonych w umowie na produkt Usługodawcy: platformazakupowa.pl

§ 12 Postanowienia dotyczące przedsiębiorców na prawach konsumenta

1. Przedsiębiorcy na prawach konsumenta, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny, poprzez złożenie Usługodawcy jednoznacznego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą, a Usługodawca zwraca Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wszystkie dokonane przez niego płatności, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. W przypadku gdyby Usługodawca nie posiadał danych niezbędnych do dokonania zwrotu, przedsiębiorca na prawach konsumenta zobowiązany jest do podania niezbędnych do dokonania zwrotu danych.
3. W przypadku chęci skorzystania przez Przedsiębiorcę na prawach konsumenta z prawa do odstąpienia, o którym mowa w §12 ust.1 niniejszego Regulaminu może on skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, co może nastąpić zarówno w tradycyjnej formie pisemnej, jak i na adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. Usługodawca ma obowiązek dostarczyć przedsiębiorcy na prawach konsumenta treść cyfrową wolną od wad, a także wykonać usługę w sposób należyty. Usługodawca odpowiada za zgodność usługi z umową na podstawie przepisów o braku zgodności treści cyfrowej z umową zawartych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o Prawach konsumenta, a także na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej zawartych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Zgodnie z art 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje przedsiębiorcy na prawach konsumenta w odniesieniu do umowy o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą przedsiębiorcy na prawach konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy oraz w odniesieniu do umowy o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą przedsiębiorcy na prawach konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.

§ 13 Zgłaszanie nielegalnych treści

1. Usługodawca wyznacza punkt kontaktowy umożliwiający użytkownikom oraz organom nadzorczym bezpośrednią komunikację w sprawach dotyczących nielegalnych treści: cwk@platformazakupowa.pl
2. Każda osoba lub podmiot może zgłosić Usługodawcy obecność informacji, które uważa za nielegalne treści. Zgłoszenie powinno być dokonane drogą elektroniczną i zawierać:
 - a) Wyjaśnienie powodów: wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie, dlaczego dana osoba lub podmiot uznaje te informacje za nielegalne treści;
 - b) Lokalizację treści: jasne wskazanie dokładnej lokalizacji elektronicznej informacji, np. dokładny adres URL lub inne dane umożliwiające identyfikację (np. zrzut ekranu z widocznym identyfikatorem);
 - c) Dane zgłaszającego: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail (z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art 3-7 dyrektywy 2011/93/UE);
 - d) Oświadczenie o dobrej wierze: oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie zgłaszającego, że informacje i zarzuty zawarte w zgłoszeniu są prawidłowe i pełne.
3. Usługodawca informuje zainteresowanego użytkownika (którego treść została ograniczona) oraz zgłaszającego o swojej decyzji, podając uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera informacje o dostępnych środkach odwoławczych.

Usługodawca w zakresie o którym mowa w §13, nie korzysta ze zautomatyzowanych narzędzi.

§ 14. Pozyskanie danych, zmiana dostawcy (DATA ACT)

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią wypełnienie obowiązków Operatora w związku z obowiązywaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/2854 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie zharmonizowanych przepisów dotyczących sprawiedliwego dostępu do danych i ich wykorzystywania oraz w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) 2017/2394 i dyrektywy (UE) 2020/1828 (akt w sprawie danych).
2. Użytkownik (lub upoważniona przez Użytkownika osoba trzecia) jest uprawniony do uzyskania raportu dotyczącego aktywności Użytkownika w ramach Konta Użytkownika, w formacie CSV lub XML i do przeniesienia ich do innej usługi lub do przeniesienia danych do własnej lokalnej infrastruktury ICT. Raport obejmuje wyłącznie dane dotyczące Użytkownika oraz informacje związane z jego aktywnością w ramach Konta Użytkownika i jego szkoleniach. Operator zapewnia uzasadnioną pomoc w procesie uzyskania danych i ewentualnej zmiany dostawcy. Operator nie pobiera z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat. Jednocześnie Operator wskazuje, że ze względu na stosunkowo mały rynek związany komercyjnymi platformami szkoleniowymi w ramach zamówień publicznych i jego specyfikę (m.in. usługi na rynku znacząco się od siebie różnią), może nie być możliwym dokonanie płynnej zmiany dostawcy. Sugeruje się zatem uprzednie skonsultowanie z nowym dostawcą w przypadku chęci skorzystania z takiej możliwości.
3. Dane o których mowa w ust. 2 udostępniane są w terminie 30 dni od zgłoszenia takiego żądania. Z zakresu danych eksportowalnych wyłączone są dane, do których Użytkownik nie

jest uprawniony na podstawie regulaminów lub przepisów prawa, w szczególności dane wykraczające poza zakres dostępny Użytkownikowi w ramach Konta Użytkownika.

4. Raport nie obejmuje treści załączników, treści szkoleń, ani dokumentów przekazywanych w ramach danych szkoleń.
5. Dane, o których mowa w ust. 2 mogą być pobrane przez okres 30 dni od upływu terminu o którym mowa w ust. 3. Okres ten może być przez Użytkownika jednorazowo przedłużony o kolejne 30 dni. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wniosku na adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze.
6. Raport, o którym mowa w ust. 2 zawiera następujące informacje z zakresu szkoleń w których uczestniczył Użytkownik: nazwa szkolenia, daty zakończenia szkolenia, imię i nazwisko Użytkownika, dane Operatora.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej i chęci skorzystania z możliwości uzyskania historii czynności podjętych na Koncie Użytkownika, Użytkownik jest zobowiązany do zgłoszenia tego żądania PRZED wypowiedzeniem lub odstąpieniem od umowy na adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
8. Z zakresu danych eksportowalnych wyłączone są dane specyficzne dla wewnętrznego funkcjonowania Operatora, stanowiące jego tajemnicę przedsiębiorstwa (np. algorytmy, wewnętrzne struktury systemowe, kody źródłowe).
9. Dane Konta Użytkownika, po jego usunięciu, są archiwizowane przez Operatora w szczególności przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
10. Informacje o strukturach danych i formatach danych oraz stosownych normach i specyfikacjach w zakresie interoperacyjności, jurysdykcji infrastruktury, opis środków technicznych, organizacyjnych oraz umownych dotyczących zapobieganiu międzynarodowemu dostępowi do danych nieosobowych przechowywanych na terenie UE lub ich przekazania administracji rządowej znajdują się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 14 Postanowienia końcowe i zmiana Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na Stronie kompetencje.zakupowa.pl.
2. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie, w każdej chwili, ze strony internetowej kompetencje.zakupowa.pl.
3. Regulamin może zostać zmieniony przez Usługodawcę. O treści zmian Regulaminu każdy Użytkownik zostanie poinformowany przez umieszczenie przez Usługodawcę na podstronie, na której umieszczony był dotychczasowy Regulamin wiadomości o zmianie Regulaminu, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu lub projekt nowego Regulaminu i utrzymanie tej informacji przez okres, co najmniej 7 (siedmiu) kolejnych dni kalendarzowych, zaś Użytkownicy posiadający Konto Użytkownika zostaną dodatkowo powiadomieni przez Usługodawcę poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej, wskazany przez nich w formularzu zakładania konta, informacji zawierającej zestawienie zmian Regulaminu lub projekt nowego Regulaminu.
4. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, w sposób określony w ust. 3, nastąpi nie później niż na 7 (siedem) dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. W przypadku gdy Użytkownik posiadający Konto Użytkownika nie akceptuje nowej treści Regulaminu, zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę w okresie 7 (siedmiu)

dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu. Brak akceptacji skutkuje rozwiązaniem umowy zgodnie z postanowieniami §11 Regulaminu.

5. Zmiany Regulaminu mogą wejść w życie w terminie krótszym (w tym ze skutkiem natychmiastowym) niż wskazany w ust. 3, jeżeli:
 - a) wymagają tego przepisy prawa lub decyzja/wyrok organu państwowego, określająca termin krótszy niż 14 dni;
 - b) zmiana jest niezbędna do zapewnienia bezpieczeństwa Usługi lub Użytkowników i ma na celu zapobieżenie trwającym lub grożącym naruszeniom prawa lub Regulaminu;
 - c) zmiana ma charakter wyłącznie redakcyjny/korygujący ewentualne omyłki i nie pogarsza sytuacji prawnej ani ekonomicznej Użytkownika.
6. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej Umowy, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie. Językiem właściwym w którym zawierana jest umowa, to język polski.
7. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów na gruncie zawartej Umowy będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Usługodawcy, za wyjątkiem sporów z przedsiębiorcą na prawach konsumenta- w takim przypadku zastosowanie znajdują przepisy ogólne w tym zakresie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WZÓR FORMULARZA ODSZKADNIENIA OD UMOWY DLA PRZEDSIĘBIORCÓW NA PRAWACH KONSUMENTA

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.)

Adresat: [nazwa Usługodawcy, adres, adres e-mail]

Ja/My() *niniejszym informuję/informujemy()* o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi:..... [nazwa Usługi]

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko Usługobiorcy:

Firma (nazwa działalności gospodarczej):

NIP:

Adres Usługobiorcy:

Podpis Usługobiorcy (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):
.....

Data:

Specyfikacja techniczna interoperacyjności, formatów danych oraz środków ochrony (Data Act)

1. Formaty, struktury danych oraz standardy interoperacyjności

Dla zapewnienia pełnej interoperacyjności oraz płynnej zmiany dostawcy (zgodnie z art. 30 Rozporządzenia UE 2023/2854), platforma LMS udostępnia dane w opartych na otwartych normach, ustrukturyzowanych formatach nadających się do odczytu maszynowego :

- **Treści dydaktyczne, struktury kursów i pytania testowe (Branżowe Standardy EdTech):**
 - Pakiety szkoleniowe: **SCORM 1.2 oraz SCORM 2004**.
 - Eksport/import struktur kursów i zasobów: standard **IMS Common Cartridge (IMS CC)** oraz **IMS LTI (Learning Tools Interoperability v1.3 / LTI Advantage)**.
 - Bazy pytań i quizy: standard **IMS QTI (Question and Test Interoperability v2.1/v3.0)** oraz format XML Moodle.
- **Śledzenie aktywności i analityka edukacyjna:**
 - Standard **xAPI (Experience API / Tin Can)** oraz **cmi5** (umożliwiające eksport szczegółowych zdarzeń uczenia się do zewnętrznych repozytoriów danych LRS).
- **Dane analityczne, raportowe oraz listy użytkowników:**
 - Powszechnie używane, strukturyzowane pliki wymiany danych: **CSV, JSON, XML, XLSX**.
- **Zasoby multimedialne:**
 - Otwarte i standardowe formaty bez ograniczeń licencyjnych (m.in. PDF, MP4, MP3, PNG, JPEG, SVG).
- **Pełny eksport repozytorium i dostęp programistyczny:**
 - **Dostęp przez API:** Web Services API oparte na architekturze **REST** z odpowiedziami w formacie JSON/XML, udokumentowane zgodnie ze specyfikacją **OpenAPI 3.0 (Swagger)**.
 - **Eksport pełny:** Zrzut relacyjny bazy danych (SQL dump dla PostgreSQL / MySQL / MariaDB) wraz z kompletnym archiwum plików repozytorium (moodledata).

2. Jurysdykcja i lokalizacja infrastruktury

- **Lokalizacja danych:** Wszystkie dane (zarówno osobowe, jak i nieosobowe) są przechowywane i przetwarzane wyłącznie w centrach danych zlokalizowanych na terytorium Unii Europejskiej.
- **Jurysdykcja:** Infrastruktura techniczna oraz świadczone usługi podlegają wyłącznej jurysdykcji sądów Rzeczypospolitej Polskiej oraz prawa Unii Europejskiej.

3. Środki ochrony przed międzynarodowym dostępem do danych nieosobowych Zgodnie z art. 32 Rozporządzenia (UE) 2023/2854 stosuje się następujące mechanizmy zapobiegające nieuprawnionemu dostępowi organów rządowych państw trzecich (spoza UE/EOG):

- **Środki techniczne:** Szyfrowanie danych w spoczynku (kluczami AES-256) oraz w transmisji (TLS 1.3). Klucze szyfrujące są zarządzane na terenie UE bez dostępu podmiotów z państw trzecich.

- **Środki organizacyjne:** Procedura weryfikacji prawnej. Wniosek administracji rządowej państwa trzeciego o udostępnienie danych nieosobowych jest realizowany wyłącznie wtedy, gdy opiera się na wiążącym umownym porozumieniu międzynarodowym (np. umowie o wzajemnej pomocy prawnej – MLAT) lub prawomocnym orzeczeniu sądu państwa członkowskiego UE.
- **Środki umowne:** Umowy z poddostawcami infrastruktury chmurowej zawierają klauzule nakładające obowiązek powiadomienia Operatora o każdym żądaniu organów państw trzecich oraz zobowiązanie do wyczerpania dostępnych środków prawnych w celu zakwestionowania takiego nakazu.



Elektronicznie
podpisany przez
Grzegorz Klimarczyk
2026.10.08 09:15:59
+02:00